

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
администрации муниципального района
«Кызылский кожуун»
Республики Тыва

А.О.Халбажык

26 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель администрации
муниципального района
«Кызылский кожуун»
Республики Тыва

В.И.Ендан

2016 г.



Копия изготовлена в устава
юридического лица
ОГРН 48 4828001201
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ 09 июня 2016 года
ГРН 2161819084217

Устав

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детской школы искусств с.Сукпак

Принят на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2
от «29» марта 2016 г.

с.Сукпак
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств с.Сукпак переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детскую школу искусств с.Сукпак (далее Школа) на основании постановления администрации муниципального района «Кызылский кожуун» от «01» июля 2016г. №117 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств с.Сукпак».
- 1.2. Полное наименование – **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств с.Сукпак.**
- 1.3. Сокращенное наименование - **МБУ ДО ДШИ с.Сукпак.**
- 1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.5. Тип – учреждение дополнительного образования.
- 1.6. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Республики Тыва, органа местного самоуправления, настоящим Уставом.
- 1.7. Год открытия школы- 1980.
- 1.8. Школа может иметь филиалы и представительства, а также иные структурные подразделения.
Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении. Филиалы Школы создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».
- 1.9. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, за соответствие форм, методов и средств организации учебного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся, за жизнь и здоровье учащихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.
- 1.10. Школа обеспечивает открытость и общедоступность информации о своей деятельности, посредством размещения ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.11. Юридический адрес: 667904, Республика Тыва, Кызылский район, с.Сукпак, ул.Салчака Тока д.16.
- 1.12. Фактический адрес: 667904, Республика Тыва, Кызылский район, с.Сукпак, ул.Салчака Тока д.16
- 1.13 Учредителем Школы является администрация муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва. Функции и полномочия Учредителя от имени администрации муниципального района «Кызылский кожуун» выполняет «Управление культуры» администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва (далее - Учредитель).

- Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключённым в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.
 - 1.15. Школа имеет право на открытие счетов в органах Федерального казначейства, имеет Устав, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, фирменную символику и другие реквизиты.
 - 1.16. Школа является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.
 - 1.17. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии.
 - 1.18. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации.
 - 1.19. Школа действует на основании Устава, утверждённого Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 1.20. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль над выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
 - 1.21. Школа вправе осуществлять приём детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств согласно установленного муниципального задания. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности для гражданских и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
 - 1.22 Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов).
 - 1.23.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств с.Сукпак является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств с.Сукпак.

2.ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 2.1. Школа является учреждением дополнительного образования в области музыкального, хореографического и изобразительного искусств.
- 2.2. Основная цель Школы: развитие личности посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.
- 2.3. Основные задачи Школы:
 - дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие их творческих способностей;
 - обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- адаптация учащихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация;
 - выявление и поддержка учащихся, проявляющих выдающиеся способности;
 - формирование общей культуры учащихся;
 - организация содержательного досуга учащихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
 - сохранение и развитие национальных культурных традиций России и Тывы.
- 2.4. Школа осуществляет образовательную, творческую, культурно просветительскую методическую деятельность.
 - 2.5. Школа реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального, хореографического, изобразительного искусств;
 - 2.6. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией, дополнительными общеразвивающими программами.
 - 2.7. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы.
 - 2.8. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и взрослых. К освоению данных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеразвивающей программы.
Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
 - 2.9. Школа при условии наличия квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными организациями может осуществлять производственную практику учащихся в Школе, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию учащихся.
 - 2.10. Школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также в организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся.
 - 2.11. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители)
- 3.2. Школа ведет образовательный процесс на государственном языке (языках).
- 3.3. Каждый ребенок имеет право заниматься на нескольких отделениях, менять их.
- 3.4. Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года.
- 3.5. Продолжительность учебного года — 36 учебных недель, которые разделены на IV четверти. С учётом возрастных особенностей и пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) возможно деление учебного года на II семестра.

- В Школе между четвертями для учащихся осенью, зимой, весной и летом устанавливаются каникулы. Продолжительность, время начала и окончания каникул устанавливаются с учётом рекомендаций Учредителя и местного органа управления образованием.
- В каникулярное время Школа проводит мероприятия различной направленности - фестивали, конкурсы, концерты, смотры, лекции, беседы.
- 3.6. Переводы учащихся внутри Школы в течение учебного года (перевод, связанный с изменением года обучения, общеобразовательной программы, видом искусства, классом индивидуального обучения) осуществляются приказом директора по решению Педагогического совета Школы и с согласия родителей (законных представителей).
- 3.7. В целях оптимизации и повышения качества учебного процесса, создания необходимой творческой атмосферы, возможно проведение занятий вне стен Школы (театр, кафедры университетов, общеобразовательные школы, сцены домов культуры, клубов и т.д.).
- 3.8. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся. Учебная нагрузка, режим занятий определяются учебным планом и расписанием учебных занятий.
- 3.9. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 3.10. Основные принципы учебных планов:
- вариативность содержания для удовлетворения различных образовательных потребностей учащихся;
 - использование развивающих моделей обучения, способствующих воспитанию устойчивого интереса к обучению;
 - учёт доминирующих особенностей групп учащихся;
 - индивидуальный подход к обучению;
 - многовариантность учебных планов с учетом сроков обучения от 3 до 7 лет и возраста поступающих.
- 3.11. Порядок приема учащихся:
- Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах установленного муниципального задания;
 - при приёме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - приём в Школу осуществляется в соответствии с установленным муниципальным заданием;
 - правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях;
 - возраст поступающих с 6 лет. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных особенностей поступающего в Школу, особенностей вида искусства, учебного плана и дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, допускаются отступления от установочных возрастных границ и сроков обучения;
 - родители (законные представители) поступающего подают в Школу на имя директора заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении и представляют медицинское заключение о состоянии здоровья (на хореографическое отделение);

- зачисление учащихся в Школу производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) при обучении по дополнительным общеобразовательным программам;
- на каждого учащегося заводится личное дело.
- 3.12. Система и сроки обучения в Школе строятся на основе учебных планов дополнительных общеобразовательных программ, которые разделяются на 7-летние, 5-летние, 4-летние, 3-летние программы.
- 3.13. Численный состав групп по групповым предметам (инструментальное, хореографическое, художественное, хоровое направления) составляет от 4 до 10 человек.
- 3.14. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Школе создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, хореографические или танцевальные коллективы и др.).
Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальными нормативными актами Школы и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).
- 3.15. Разделение учащихся на младшие и старшие классы на отделениях Школы ежегодно отражаются в пояснительной записке учебных планов Школы.
- 3.16. В Школе установлена балльная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и возможна недифференцированная система зачётов при аттестации.
Формы промежуточной и итоговой аттестации: контрольный урок, зачёт, академический концерт, технический зачёт, публичное выступление (в т.ч. творческих коллективов), участие в конкурсах и выставках, экзамен, просмотр.
Экзамен принимается 2-3 преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который ведёт учебный предмет.
Порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации определяются годовыми календарными графиками.
- 3.17. В Школе устанавливается следующий режим обучения:
— учебный год начинается 01 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего календарного года;
— занятия в Школе могут проводиться в любой день недели.
— единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Школе является урок.
Формами проведения урока могут быть:
— лекции-беседы;
— концерты;
— посещение выставок, концертов.
Продолжительность урока- 40 минут.
Устанавливается перерыв для отдыха и проветривания помещений между уроками 5 минут, между сменами- 1 час.
Предельная дневная нагрузка для учащихся в Школе —4 урока.
Время начала и окончания занятий в Школе с 08.00 до 18.00 часов.
- 3.18. Учащиеся могут завершить обучение в Школе в течение года
— по заявлению родителей (законных представителей);
- 3.19. Школа выдаёт лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ (свидетельство) о соответствующем образовании установленного образца.
Документ (свидетельство) заверяется печатью Школы.
Лицам, не завершившим образование в соответствии с дополнительной образовательной программой, реализуемой Школой, выдается справка установленного образца.

3.20. Школа может организовывать и проводить социально-культурные, зрелищные и другие массовые мероприятия, создавать условия для совместной деятельности детей и родителей.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

4.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее общеобразовательные программы в области искусств) должны определять содержание и организацию образовательного процесса с учётом:

- обеспечения преемственности общеобразовательных программ в области искусств и основных профессиональных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

4.2. Общеобразовательная программа в области искусств должна содержать следующие разделы:

- учебный план;
- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учащимися общеобразовательной программы в области искусств;
- график образовательного процесса;
- программы учебных предметов;
- систему и критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения учащимися общеобразовательной программы в области искусств;
- программу творческой, методической и культурно-просветительной деятельности Школы.

Реализация общеобразовательных программ в области искусств должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

4.3. Общеобразовательная программа в области искусств может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения.

4.4. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых общеобразовательных программ в области искусств, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

4.5. Школа имеет право реализовывать общеобразовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков.

Сокращенными являются такие общеобразовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены учащимся в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Школе или за ее пределами, в том числе в форме самообучения)

Сокращение срока освоения общеобразовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Школой сокращенной общеобразовательной программы в области искусств и готовности учащегося к ее освоению. Решение об освоении учащимися сокращенной общеобразовательной программы в области искусств принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащихся.

- Имеющиеся у учащихся знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:
- приступить к освоению общеобразовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
 - перейти на сокращенную общеобразовательную программу в области искусств в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.
- 4.6. Школа имеет право реализовывать общеобразовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:
- наличие у учащихся творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
 - наличие у учащихся медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.
- 4.7. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели — проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу.
- 4.8. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 5-6 человек).
- 4.9. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий:
- урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачёт (технический зачёт), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.
- 4.10. Внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе.
- Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участие в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы.
- 4.11. Система оценок, форма промежуточной аттестации в рамках реализации общеобразовательных программ в области искусств устанавливаются в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 4.12. При проведении промежуточной аттестации в учебном году может быть проведено не более четырех экзаменов и шести зачётов.
- Итоговая аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, осваивающих общеобразовательные программы в области искусств;
- 4.13. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося,

Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Школе общеобразовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.14. Порядок приема учащихся на обучение по общеобразовательным программам в области искусств:

— зачисление учащихся в Школу на обучение осуществляется на основании результатов отбора;

— в первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет.

— с целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора;

— Школа обязана обеспечить гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

— отбор учащихся проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у них способностей в области определенного вида искусств;

— до проведения отбора учащихся Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном локальным актом Школы;

До начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

— копию Устава;

— копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

— локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеобразовательным программам в области искусств;

— условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;

— количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой общеобразовательной программе в области искусств, а также - при наличии вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

— сроки приема документов для обучения по общеобразовательным программам в области искусств в соответствующем году;

— сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

— формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

— требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

— систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;

— условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

— правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

— сроки зачисления детей в Школу.

Приём в Школу на обучение по общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеобразовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

4.15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность поступающего осваивать общеобразовательные программы в области хореографического искусства;

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело в соответствии с Положением о ведении личного дела учащегося.

4.17. Организация проведения отбора детей:

- с целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия, составы которых утверждаются приказом директора из числа преподавателей данной Школы, участвующих в реализации общеобразовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей - не менее трёх человек.

— отбор учащихся проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у них способностей в области определенного вида искусств;

— формы проведения отбора детей по конкретной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются с учётом выбранной программы;

— при проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается;

— решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

— на каждом заседании комиссии по отбору детей ведется запись в книге приемных испытаний, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных;

— результаты проведения отбора объявляются в тот же день после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»;

— родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей;

— состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей;

— апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

- для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии);
 - апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса;
 - решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения;
 - на каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол;
 - повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.
- 4.18. Зачисление в Школу, в целях обучения по общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в срок до 31 августа приказом директора.
- 4.19. Основанием для зачисления являются результаты отбора детей.
- 4.20. Учащиеся, ранее отчисленные, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест.

5. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 5.1. Правом приема в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.
- 5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя школы о приеме лица на обучение в Школу.
- 5.3. Школа, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 5.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.
- 5.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.
- 5.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Школы, изданный руководителем или уполномоченным им лицом.
- 5.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.
- 5.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

- 2) досрочно по основаниям, установленным в п. 5.9.
- 5.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.
- 5.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой
- 5.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Школы об отчислении учащегося.
- 5.12. Учащийся, отчисленный из Школы:
- имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный учащийся был отчислен.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

- 6.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.
- 6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа имеет право сдавать в аренду закреплённое за ней имущество, в соответствии законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Школа несёт ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества. Контроль деятельности в этой части осуществляется Собственником имущества. Школа в отношении закреплённого за ней имущества обязана: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учётом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закреплённой за Школой.
- 6.5. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества приобретённого за счёт средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 6.6. Собственник имущества, закреплённого за Школой, вправе изъять имущество в трёх случаях: 1) если оно излишнее; 2) не используется; 3) используется, но не по назначению.

- 6.7. Финансирование Школы осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уменьшение объема субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимися у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.
- 6.9. Школа покрывает свои расходы и планирует свою деятельность в пределах субсидий, выделенных из бюджета муниципального образования, для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также доходов от оказания дополнительных платных услуг и иных доходов от поступлений перечисленных в п. 2.12 настоящего Устава.
- 6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 6.11. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах, закреплённых за ней бюджетных средств.
- 6.12. В соответствии с целями своей деятельности, с заданиями Учредителя, с назначением школьного имущества, Школа может самостоятельно распоряжаться в рамках осуществления права оперативного управления денежными средствами или иным имуществом, переданным Школе физическими и юридическими лицами в дар в виде пожертвования или по завещанию, приобретённым на эти доходы имуществом; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами деятельности Школы.
- 6.13. Школа обеспечивает содержание закреплённых за ней и (или) принадлежащих ей на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории местонахождения Школы.
- 6.14. Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.16. Школа ведёт бухгалтерский, налоговый и статистический учёт и предоставляет отчётность органам управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, другими нормативными документами.

7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

- 7.1. Управление Школой осуществляется на принципах демократичности, приоритете общечеловеческих ценностей, коллегиальности и единоначалия. В Школе создаются и действуют органы самоуправления: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, Родительский комитет, Методический совет.
- 7.2. Общее руководство Школой осуществляет директор, назначаемый и увольняемый Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с директором Школы заключает начальник Управления культуры администрации муниципального района «Кзылский кожуун». Срок полномочий директора определяется трудовым договором.
В отсутствие директора Школы его должностные обязанности осуществляет должностное лицо Школы, назначенное приказом Учредителя.
- 7.3. Директор несёт персональную ответственность за деятельность Школы, является единоличным исполнительным органом Школы.
Директор Школы по должности является председателем Педагогического совета Школы.
Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации:
— действует от имени Школы, представляет её интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;
— в пределах установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Школы, заключает договоры, выдаёт доверенности;
— открывает расчетный и иные счета в органах Федерального казначейства, банковских учреждениях;
— утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, ставки заработной платы, доплаты и надбавки к должностным окладам работникам Школы;
— утверждает тарификационные списки педагогических работников;
— утверждает учебные планы, календарные учебные графики и контролирует их выполнение;
— утверждает расписание учебных занятий, и контролирует его выполнение;
— осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников и заключает трудовые договоры со всеми работниками Школы;
— издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Школы, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные акты в рамках своей компетенции;
— несёт ответственность за соблюдение прав учащихся, гарантированных федеральными законами и подзаконными нормативными актами;
— планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
— несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
— несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем, по имущественным вопросам перед Собственником имущества.
- 7.4. Высшим органом самоуправления Школы является Общее собрание работников Школы, в которое входят все работники Школы. Общее собрание работников Школы созывается:
- по инициативе директора,
- группы членов трудового коллектива, составляющей не менее 25 % списочного состав работников Школы,
- по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.

Общее собрание работников Школы:

- рассматривает и принимает Устав Школы, изменения в Устав, иные локальные акты Школы;
- утверждает основные направления совершенствования и развития Школы;
- принимает решение о заключении Коллективного договора.

Председатель и секретарь Общего собрания работников Школы избираются из числа его членов. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

Директор Школы обязан приостановить действие решения Общего собрания работников школы, если оно противоречит законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, приказам и распоряжениям Учредителя и Собственника имущества.

- 7.5. Педагогический совет Школы осуществляет, рассматривает и принимает основные направления развития Школы в части организации образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы.

В состав Педагогического совета Школы входят: директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры, библиотекарь, методисты. На заседания Педагогического совета Школы могут быть приглашены учащиеся, родители (законные представители) и т.д.

Педагогический совет Школы:

- разрабатывает и принимает дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы и календарные учебные графики;
- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, требования к поступающим;
- решает вопросы начала и окончания учебных четвертей;
- рассматривает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- рассматривает и решает вопросы перевода учащихся из класса в класс, с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, повторного обучения в том же классе, допуска к выпускным экзаменам и выдачи свидетельств об окончании Школы, другие вопросы движения контингента;
- принимает решение об освоении учащимися сокращенной общеобразовательной программы в области искусств при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей);
- рассматривает и принимает программу деятельности Школы;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подводит итоги деятельности по итогам каждой четверти и года;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами Школы;

Педагогический совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже пяти раз в учебном году. Заседания Педагогического совета Школы проводятся, как правило, во время школьных каникул. В заседаниях Педагогического совета Школы принимают участие все педагогические работники. В случае необходимости на заседания педагогического совета могут быть приглашены родители (законные представители) учащихся, сами учащиеся, иные лица. Из числа членов Педагогического совета Школы выбирается секретарь, срок полномочий которого — один год. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее

двух третей его списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Решения Педагогического совета Школы оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём и вступают в силу после утверждения их приказом директора Школы.

Нумерация протоколов ведётся с 1 января текущего года.

Директор Школы обязан приостановить действие решения Общего собрания работников школы, если оно противоречит законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, приказам и распоряжениям Учредителя и Собственника имущества.

- 7.6. При наличии не менее трёх преподавателей, ведущих подготовку учащихся и осуществляющих учебно-методическую работу по одной или нескольким близким специальностям, в Школе могут быть созданы методические объединения преподавателей соответствующих специальностей (далее методические объединения).

Руководителями методических объединений, являются заведующие отделениями или ведущие преподаватели.

- 7.7. В Школе создаются комиссии и комитеты, осуществляющие свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами органа местного самоуправления, настоящим Уставом.

Комиссии и комитеты создаются на основании приказа директора Школы.

- 7.8. Родительский комитет избирается из представителей родителей (законных представителей) учащихся всех объединений. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Родительский комитет собирается по необходимости, но реже 2-х раз в течение учебного года. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовали более половины списочного состава членов родительского комитета.

Основные задачи Родительского комитета:

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- участие в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций и др.;

Решения Родительского комитета являются рекомендательными.

Решение считается правомочным, если за него проголосовали 2/3 из числа присутствующих.

Обязательными для исполнения являются только те решения органов самоуправления, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

- 7.9. Профессиональные союзы и другие общественные организации осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, локальными актами.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 8.1. Комплектование персонала Школы осуществляет директор. Трудовые отношения работника и директора регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

К педагогической деятельности в Школе допускаются лица имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

На должность преподавателя и концертмейстера могут быть приняты лица, имеющие необходимую квалификацию соответствующего профиля, подтвержденную дипломом об образовании.

Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

- 8.2. Заработная плата работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение работником других обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.
- 8.3. Учебная нагрузка преподавателей и концертмейстеров Школы оговаривается в трудовом договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Школа, в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Школы.
- 8.5. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации оснований для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:
 - повторное, в течение года, нарушение Устава Школы;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим (или), психическим насилием над личностью учащегося.Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Школы без согласования с профсоюзным органом.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- педагогические работники;
- концертмейстеры;
- учащиеся;
- родители (законные представители).

9.2. Педагогические работники имеют право на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 14) ознакомление с настоящим Уставом, лицензией, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными и нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы;
- 15) длительный отпуск сроком до одного года после десяти лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
- 16) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в муниципальном районе «Кызылский кожуун»;
- 17) получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 18) обжалование приказов, устных распоряжений и указаний директора Школы в установленном порядке.

9.3. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.
- 9.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 9.6. Учащиеся в Школе имеют право на:
- получение дополнительного образования в области музыкального, хореографического и изобразительного искусств в соответствии с учебным планом;
 - на ускоренный курс обучения;
 - обучение по индивидуальным планам;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами;
 - перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, в соответствии с порядком перевода, утверждённым в Школе;
 - перевод в другое образовательное учреждение дополнительного образования по собственному желанию;
 - бесплатное пользование библиотекой, фонотекой, учебными кабинетами и пособиями, концертными костюмами, инвентарем и оборудованием;
 - получение документа (свидетельства) об окончании Школы установленного образца после прохождения итоговой аттестации. Форма документов определяется Школой.
 - получение справки за неполный курс обучения;
 - участие в управлении Школой;
 - уважение своего человеческого достоинства;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 9.7. Привлечение учащихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой в области искусств, запрещается.
- 9.8. Обязанность и ответственность учащихся
- 1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные

учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу школы;

6) обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

9.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать формы получения образования и формы обучения в Школе из перечня, предлагаемого Школой;

2) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

9.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

9.11. В целях защиты прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

- 9.13. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 9.14. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 9.15. За неисполнение или нарушение устава Школы организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.
- 9.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 9.17. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.
- Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся

10. КОМПЕТЕНЦИЯ ШКОЛЫ И УЧРЕДИТЕЛЯ

10.1. Компетенция Школы:

Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

10.2. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение штатного расписания по согласованию с учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием учащихся;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, учащихся и работников;
- 14) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Компетенции Учредителя:

- утверждение Устава Школы, изменений к нему;
- реорганизация и ликвидация Школы и её филиалов;
- назначение и увольнение директора Школы;
- установление директору надбавок, доплат и иных выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- осуществление контроля за качеством учебно-воспитательного процесса в Школе;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование штатного расписания;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- формирование и утверждение муниципального задания, в соответствии с основными видами деятельности Школы;
- получение от Школы отдельных сведений, справок и ежегодных отчётов о результатах образовательной деятельности за прошедший учебный год;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 11.1. Изменения в Устав Школы вносятся по решению Общего собрания работников Школы с последующим утверждением Учредителем. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствующем регистрационном органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Изменения в Устав Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

- 12.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 12.2. При реорганизации, изменении организационно-правовой формы, типа учреждения настоящий Устав и лицензия Школы утрачивают силу.
- 12.3. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законодательством в установленном органами местного самоуправления порядке или по решению суда.
- 12.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

- 13.1. Школа имеет право принимать локальные акты, регламентирующие её деятельность:
 - приказы;
 - правила;
 - положения;
 - инструкции;
 - коллективный договор.
- 13.2. Локальные акты Школы не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам органа местного самоуправления, настоящему Уставу.



скреплено _____ листов
Сукпак (заместитель) *[Signature]*

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью
22 (двадцать две) страницы.
Директор МБУ ДО ДШИ
с.Сукпак *[Signature]*
О.М.Сотпа
бухгалтер *[Signature]*
Иргит Д.У.
«29» *[Signature]* 20 16 г.

