

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств с. Сукпак

667904, Республика Тыва, Кызылский район, с. Сукпак, ул. Салчака Тока, д. 1 б, тел. 8(394 22) 9-52-03, эл.
почта: sukprakmuz@mail.ru

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДШИ с. Сукпак
Серен-оол Ш.М. Серен-оол Ш.М.
« 30 » *сентября* 2019 г.
М.П.



Положение
о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
Детская школа искусств с. Сукпак

Одобрено Решением
общего собрания работников
« 30 » *09* 2019 г.

с. Сукпак
2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (далее по тексту, - «Положение») в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств с. Сукпак (далее по тексту, - «Школа») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее по тексту, - «Рабочая группа») является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода Школы на работу в условиях действия профессиональных стандартов.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, актами исполнительных органов власти Российской Федерации, а также настоящим Положением, планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Школе.

2. Порядок образования Рабочей группы

- 2.1. Рабочая группа состоит из 5 постоянных членов. Возглавляет группу председатель.
- 2.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом директора Школы.
- 2.3. В состав Рабочей группы включаются:
 - 1) Сат Людмила Дмитриевна
 - 2) Чимит Айлана Хензиг-ооловна
 - 3) Баазан-оол Алена Кан-ооловна
 - 4) Монгуш Лира Комбуевна
 - 5) Дамбар Айлан-Маа Маадыр-ооловна

3. Основные функции Рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:
 - 1) Формирует и координирует работу по внедрению профессиональных стандартов в Школе.
 - 2) Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Школе.
 - 3) Проводит разъяснительную работу среди работников Школы по вопросам применения профессиональных стандартов.
 - 4) Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профессиональных стандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.
 - 5) Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в пункте 1.2. настоящего Положения.

4. Основные задачи деятельности Рабочей группы

- 4.1. Основными задачами рабочей группы являются:
 - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Школе;
 - выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Школы по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Школы;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Школы в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
- подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

4.2 Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- формирует работу Школы по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности.
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через настоящую информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

5. Регламент работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель Рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы:

- Открывает и ведет заседание Рабочей группы.
- Осуществляет подсчет результатов голосования.
- Подписывает документацию от имени Рабочей группы.
- Отчитывается перед директором Школы о работе Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях Рабочей группы.
- голосовать по обсуждаемым вопросам.
- исполнять решения, принятые на заседании Рабочей группы.

5.4. Члены Рабочей группы вправе:

- Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу.
- Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.
- В письменном виде высказывать особое мнение.

5.5 Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующим на заседании.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы о создании Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Школы.